



1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Tel.: +36 1 211 22 33
E-mail: info@zknp.hu
Web: www.zknp.hu

ZUGLÓI KÖZBIZTONSÁGI NON-PROFIT KFT.

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZAT**

2021.

**A Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata**

Tartalom

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	3
2. AZ ADATKEZELŐ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI	4
3. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS FOGALMAK	5
4. AZ ADATKEZELÉS ELVEI	9
5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	10
6. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS SZABÁLYZATOK	12
7. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK	14
8. ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA	18
9. ÉRINTETTEK JOGGYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK	21
10. AZ ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK, AZ ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS, KÖZÖS ADATKEZELÉS, ADATTOVÁBBÍTÁS	25
11. AZ ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS	28
12. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK BEVEZETÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	29
13. TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATKEZELÉS SORÁN	31
14. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	33
15. SPECIÁLIS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK	35
16. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI	37
17. BELSŐ ADATVÉDELMI AUDIT	40
18. ADATVÉDELMI OKTATÁS	41
19. AZ ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK BETARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉG	42
20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	42

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

- 1.1.A Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő vagy Társaság) tevékenysége során szükségszerűen kezel adatokat, azonban fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.
- 1.2.A Társaság jelen adatkezelési szabályzatban (a továbbiakban Szabályzat) határozza meg a természetes személyek személyes adatainak kezelésével és védelmével kapcsolatos irányelveket, valamint az adatkezelésben résztvevő személyek feladatait és eljárásrendjét.
- 1.3.A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek tevékenységük során kötelesek a Társaság, mint adatkezelő kezelésében lévő adatokat a mindenkori jogszabályoknak megfelelően, az adatkezelés alapelveinek szem előtt tartásával kezelni.
- 1.4.Jelen Szabályzat célja, hogy biztosítsa a Társaság adatkezelése során a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, és a jogosulatlan felhasználás megakadályozását; meghatározza azon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek biztosítják az adatbiztonságot a személyes adatok kezelése során; illetve rögzítse a Társaságnál vezetett, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetésének szabályait.
- 1.5.Jelen Szabályzat személyi hatálya az alábbi személyekre terjed ki: Társaság irányítása alatt eljáró, személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek (a munkavégzésre irányuló jogviszony jellegétől függetlenül); azok természetes személyek, akik személyes adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák (érintettek).
- 1.6.Társaság megbízásából személyes adatok kezelését vagy feldolgozását végzők esetén a Társasággal kötött szerződésben rendelkezni kell arról, hogy jelen Szabályzat rendelkezései milyen módon és garanciákkal kerülnek érvényre juttatásra.
- 1.7.Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által végzett valamennyi személyes adat kezelési tevékenységre.
- 1.8.A Társaság – az elszámoltathatóság elvével összhangban – köteles az adatvédelmi elvek és szabályok betartásának igazolására, melynek dokumentálási kötelezettség elírásával tesz eleget. A dokumentálási kötelezettség kiterjed különösen az adatkezelésre vonatkozó döntések és kapcsolódó iratokra, az érintettek tájékoztatására, az érintettek nyilatkozataira, a személyes adatok szervezeten belüli vagy kívüli átadására, valamint az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos körülményekre, döntésekre, tájékoztatásra. A dokumentálási kötelezettség körében a Társaság nyilvántartást vezet az adatkezelésekről és az adatvédelmi incidensekről.

2. AZ ADATKEZELŐ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

2.1. Adatkezelő az alábbi elérhetőségeit teszi közzé az adatkezeléssel kapcsolatos dokumentációban:

- Név: Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.
- Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.
- Weblap: <http://www.zknp.hu>
- Adatvédelmi tájékoztatók: <https://www.zknp.hu/adatkezelesi-tajekoztatok/>
- E-mail: adatvedelem@zknp.hu
- Adatvédelmi tisztviselő: UNI Hill Consulting Kft. - Dr. Dékány Dóra
- Telefon: +36 30 630 9919
- E-mail: iroda@unihill.hu

2.2. A jelen pontban foglalt adatok Ügyvezető utasításával módosítható. A módosítást követően adatvédelmi referens az új adatokat a helyben szokásos módon közli munkavállalókkal.

3. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS FOGALMAK

3.1. Jelen Szabályzatban és a Társaság adatkezelési tevékenységei és kommunikációja során használt fogalmak elsősorban a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – a továbbiakban Rendelet) alapján kerültek meghatározásra az alábbiak szerint:

- 3.1.1. *Érintett*: minden olyan természetes személy, aki valamely személyes adata alapján közvetlenül, vagy közvetve azonosíthatóvá válik, és akivel kapcsolatban Adatkezelő adatkezelést végez. Érintettnek minősül pl.: ügyfél, törvényes képviselő, munkavállaló
- 3.1.2. *személyes adat*: az Érintetthez vonatkozó bármely adat vagy információ, mely az Érintettel kapcsolatba hozható, vagy az Érintettet azonosíthatóvá teszi (pl.: név, telefonszám, online azonosító, helymeghatározó adat, arckép, hang, stb....) [Rendelet 4. cikk 1.] A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel – az Adatkezelő által birtokolt információk és technikai feltételek segítségével – helyreállítható
- 3.1.3. *adatvédelem*: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége
- 3.1.4. *adatbiztonság*: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere
- 3.1.5. *adatkezelés*: bármely, személyes adatokon Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó által végzett tevékenység. Az adatkezelés történhet automatizált vagy nem automatizált módon (pl.: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés, stb....) [Rendelet 4. cikk. 2.]
- 3.1.6. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, szerv, mely az Adatkezelő nevében és felhatalmazása alapján adatokat kezel. Jelen adatvédelmi Szabályzat rendelkezései Adatfeldolgozóra is vonatkoznak
- 3.1.7. *közös adatkezelő*: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval
- 3.1.8. *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, mely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval, a közös adatkezelővel, illetve az Adatfeldolgozó és Adatkezelő közvetlen irányítása alatt álló, adatok kezelésére felhatalmazott személlyel. [Rendelet 4. cikk 10.]
- 3.1.9. *kiskorú*: az a természetes személy, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. [Ptk. 2:10. §]
- 3.1.10. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében

az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak [Rendelet 4. cikk. 9.]

- 3.1.11. *egészségügyi személyes adat*: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról; [Infotv. 3.§ (3) c)] ezek közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról [Rendelet 4. cikk].
- 3.1.12. *különleges személyes adat*: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok [Rendelet 9. cikk (1) bek]
- 3.1.13. *biometrikus adat*: a természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, mely lehetővé tesz vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat (pl.: ujjlenyomat)
- 3.1.14. *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- 3.1.15. *az érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez [Rendelet 4. cikk]. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.
- 3.1.16. *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi [Rendelet 4. cikk]
- 3.1.17. *érdekmérlegelési teszt*: a jogos érdek, mint adatkezelési jogalap meglétét alátámasztó, az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az Adatkezelő és az érintett jogos érdekeinek összehasonlításán alapuló teszt, melynek eredménye meghatározza, hogy az Adatkezelő jogos érdeke alkalmazható-e az adatkezelés jogalapjaként
- 3.1.18. *Adatkezelési Nyilvántartás*: adatkezelő és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartás, mely a következő információkat tartalmazza: a) az adatkezelő neve és elérhetősége,

valamint - ha van ilyen - a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége; b) az adatkezelés céljai; c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése; d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket; e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása; f) ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlesztésére előírt határidők; g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása [Rendelet 30. cikk (1) bekezdés]

- 3.1.19. *adatkezelésért felelős személy*: az adatvédelmi referens, aki Társaság azon kijelölt munkavállalója vagy megbízottja, mely az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat (pl.: nyilvántartások vezetése) ellátja
- 3.1.20. *adatvédelmi hatásvizsgálat*: olyan vizsgálat, amelyet az adatkezelésért felelős személy köteles elvégezni, amennyiben valamely tervezett adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, ideértve különösen az új technológiák alkalmazásának esetét – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és amelynek célja annak megállapítása, hogy a tervezett adatkezelés a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Az adatvédelmi hatásvizsgálat egy olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja. Adatvédelmi tisztviselő közreműködik a hatásvizsgálat elvégzése során
- 3.1.21. *adatvédelmi tisztviselő*: a Társaság szervezetében működő, a Rendelet 39. cikkében meghatározott feladatokat a jelen Szabályzatában foglaltak szerint ellátó, a Társasággal megbízási jogviszonyban álló személy
- 3.1.22. *adattovábbítás külföldre*: személyes adatok továbbítása EGT-n (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz
- 3.1.23. *információszabadság*: a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő alapvető jog, mely elősegíti a közhatalom gyakorlásának demokratikus kontrollját és a közintézmények átláthatóságát (transzparencia)
- 3.1.24. *közérdekű adat*: az állami/önkormányzati feladatot, illetve egyéb közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől (így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő

értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat).

- 3.1.25. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. (pl. a hitelezői érdekek védelme, valamint a piaci forgalom biztonsága érdekében az adatok széles körét minősíti közérdekből nyilvánosnak az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény, a cégtörvény, valamint a számviteli törvény)
- 3.1.26. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele
- 3.1.27. *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges
- 3.1.28. *adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölés útján
- 3.1.29. *profilalkotás*: a személyes adat bármely olyan automatizált módon történő kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelése, elemzése vagy előrejelzésére irányul
- 3.1.30. *álnevesítés*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely a személyes adattól elkülönítve tárolt további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt az azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni
- 3.1.31. *üzleti titok*: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó titkos, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja
- 3.1.32. *elektronikai vagyonsvédelmi rendszer*: vagyonsvédelmi célból a konkrét ingatlanon telepítendő vagy telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszer, ideértve a térfelügyeleti rendszert, az elektronikus beléptető rendszert, a betöréscijelő rendszert, a távfelügyeleti rendszert, az adat- és informatikai védelemre irányuló biztonságtechnikai rendszert, továbbá az egyéb, jel és kép továbbítását vagy fény, illetve hang jelzését is lehetővé tevő elektronikus műszak megoldást [Szvtv. 74. §]
- 3.1.33. *távfelügyeleti rendszer*: meghatározott területen elhelyezett vagy járműbe telepített elektronikai vagyonsvédelmi rendszer, amely az érintett területre vagy járműre vonatkozó, a vagyonsvédelem szempontjából jelentőséggel bíró információkat továbbít.

4. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

4.1. A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek tevékenységük során kötelesek a Társaság, mint adatkezelő kezelésében lévő adatokat a mindenkori jogszabályoknak megfelelően kezelni, a következő alapelvek mindenkori szem előtt tartásával:

4.1.1. *jogszerűség*: A személyes adatok kezelése során az Adatkezelőnek, az Adatfeldolgozónak, illetve közvetlen irányításuk alatt álló, adatkezelésre felhatalmazott személyeknek meg kell felelniük a mindenkori hatályos európai uniós és hazai jogszabályoknak.

4.1.2. *tisztességes eljárás*: Az adatkezelés során Adatkezelőnek a jogszabályokat és alapelveket tiszteletben tartva, korrekt módon kell eljárnia.

4.1.3. *átláthatóság*: A személyes adatok kezelését az Érintettek számára átlátható, megismerhető módon kell elvégezni.

4.1.4. *célhoz kötöttség*: A személyes adatok bármilyen kezelése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Az adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák az Adatkezelő által kezelt adatok adatkezelési célját az adatok felvételétől kezdődően azok megsemmisítéséig. [Rendelet 5. cikk. (1) bekezdés b)] Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, s a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásáig kezelhető.

4.1.5. *adattakarékosság*: Az adatkezelést – a célhoz kötöttség elve alapján – kizárólag a releváns és szükséges adatokra kell korlátozni. [Rendelet 5. cikk. (1) bekezdés c)]

4.1.6. *arányosság*: Adatkezelő a természetes személyek információs önrendelkezéshez való jogát kizárólag egy másik jog érdekében, a szükséges mértékben korlátozhatja. Az arányosság elvének megvalósulását a konkrét esetekben pontosan dokumentálni kell az adatkezelés jogszerűségének alátámasztására. [Rendelet 6. cikk. (1) bekezdés f)]

4.1.7. *pontosság*: Az adatkezelés során – az adatkezelés elveit figyelembe véve – törekedni kell a pontatlan adatok helyesbítésére vagy törlésére. [Rendelet 5. cikk. (1) bekezdés d)]

4.1.8. *elszámoltathatóság*: Adatkezelő felelős a jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért. Adatkezelő úgy alakítja ki adatkezelési folyamatait, hogy az adatkezelési elveknek és szabályoknak való megfelelése igazolható legyen. [Rendelet 5. cikk. (2) bekezdés]

4.1.9. *privacy-by-design*: Adatkezelő adatkezelési folyamatai kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság és adatkezelés elveire, melyek megvalósulását a folyamatba épített elemekkel kívánja biztosítani. A Társaság a nyilvántartási rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratokat csak azok a munkavállalók, illetve egyéb, a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre a munkakörül, feladatuk ellátása érdekében szükséges. Az adatállományok kezelésére, azok biztonságok őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentumok felhasználására a Társaságra vonatkozó hatályos szabályzatok, utasítások az irányadóak.

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- 5.1. A Rendelet 6. cikke alapján jogszerűnek minősül az adatkezelés, amennyiben a következő esetek valamelyike fennáll:
- 5.1.1. az Érintett – előzetes tájékoztatás alapján – hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]
 - 5.1.2. az adatkezelés egy olyan szerződés előkészítéséhez vagy teljesítéséhez szükséges, melyben az Érintett az egyik fél [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
 - 5.1.3. az adatkezelést jogszabály teszi kötelezővé Adatkezelő számára [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]
 - 5.1.4. az adatkezelés az Érintett, vagy másik személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés d) pont]
 - 5.1.5. az adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont]
 - 5.1.6. az adatkezelés az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének védelme vagy érvényesítése érdekében szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
- 5.2. Jogi kötelezettség teljesítése, kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
- 5.3. 18 éven aluli kiskorú érintett személy esetén törvényes képviselője jogosult nyilatkozatot tenni (pl.: adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat).
- 5.4. Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyes életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.
- 5.5. Adatkezelő tevékenysége során a rá ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásában végzett feladatok végrehajtása érdekében kezel adatokat. Ezen jogalap esetén az adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie. Ez a jogalap tartalmazhat a Rendeletben foglalt szabályok alkalmazását kiigazító rendelkezéseket, ideértve az adatkezelő általi adatkezelés jogszerűségére irányadó általános feltételeket, az adatkezelés tárgyát képező adatok típusát, az érintetteket, azokat a jogalanyokat, amelyekkel a személyes adatok közölhetőek, illetve az ilyen adatközlés céljait, az adatkezelés céljára vonatkozó korlátozásokat, az adattárolás időtartamát és az adatkezelési műveleteket, valamint egyéb adatkezelési eljárásokat, így a törvényes és tisztességes adatkezelés biztosításához szükséges intézkedéseket is, ideértve a Rendelet IX. fejezetében meghatározott egyéb konkrét adatkezelési helyzetekre vonatkozóan. Az uniós vagy tagállami jognak közérdekű célt kell szolgálnia, és arányosnak kell lennie az elérni kívánt jogszerű céllal.
- 5.6. A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból, egyedi azonosításra alkalmatlan módon átveheti és a törvényben meghatározott módon kezelheti. Ezen adatok

kizárólag statisztikai célra kezelhetőek. A személyes adatok statisztikai célú kezelését külön törvény határozza meg.

6. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS SZABÁLYZATOK

6.1. Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak, valamint adatkezelési elveknek eleget téve kezeli, és biztosítja azokat a garanciális feltételeket, amelyek a biztonságos adatkezeléshez szükségesek. Az adatkezelési folyamatok – különösen, de nem kizárólagosan – a következő jogszabályok alapján kerültek kialakításra:

6.1.1. 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban Rendelet)

6.1.2. Magyarország Alaptörvénye

6.1.3. 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

6.1.4. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az infoszabadságról (Infotv.)

6.1.5. 2001. évi CVIII. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

6.1.6. 2008. évi XLVIII. tv. a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól

6.1.7. 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv.)

6.1.8. 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számviteli tv.)

6.1.9. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

6.1.10. 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (Szja.)

6.1.11. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet az egészségügyi adatok körében a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről (Alkalmassági r.)

6.1.12. 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről (Tbj.)

6.1.13. 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)

6.1.14. 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (Tny.)

6.1.15. 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Munkavédelmi tv.)

6.1.16. 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)

6.1.17. 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

6.1.18. 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről (Köt.)

6.1.19. 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfa tv.)

6.1.20. 1994. évi XXXIV. törvény a rendőrségről

6.1.21. 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (Szvmt.)

6.1.22. 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről (Kkt.)

6.1.23. 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

6.1.24. Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelete

- 6.1.25. Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2017. (VI. 26.) önkormányzati rendelete
- 6.1.26. A közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 28/2014. (XI.18.) önkormányzati rendelet
- 6.1.27. Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata által hozott önkormányzati rendeletek

7. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

7.1. A Társaság munkavállalói, megbízottai, illetőleg egyes szervezeti egységei a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint vesznek részt az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában:

7.2. **Ügyvezető**

- 7.2.1. kijelöli az adatvédelmi referenst
- 7.2.2. kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt
- 7.2.3. biztosítja az adatvédelmi feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételeket és forrásokat
- 7.2.4. elfogadja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot
- 7.2.5. dönt az adatkezelés bevezetéséről, illetve megszüntetéséről
- 7.2.6. gondoskodik az adatvédelmi rendszer időszakos felülvizsgálatáról
- 7.2.7. betartatja az adatvédelmi és titokvédelmi szabályokat
- 7.2.8. gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartások megfelelő vezetéséről
- 7.2.9. gondoskodik az adatkezelésben résztvevő személyek (munkavállalók vagy megbízottak) megfelelő tájékoztatásáról és oktatásáról
- 7.2.10. gondoskodik az érintett jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáról
- 7.2.11. haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzat polgármesterét a személyes adatok védelmével a közérdekű adatok nyilvánosságával, általa kiemelt jelentőségűnek minősített, vagy jelentős közérdeklődésre számot tartó ügyben.

7.3. **Kommunikációs referens**

- 7.3.1. közreműködik az érintettek adatvédelmi tájékoztatásában (pl. on-line média felületek)
- 7.3.2. adatvédelmi incidens esetén közreműködik az érintettek tájékoztatásában

7.4. **Ügyfélszolgálati és ügyfélkapcsolati munkatársak**

- 7.4.1. közreműködik az érintettek közvetlen adatvédelmi tájékoztatásában
- 7.4.2. közreműködik az adatvédelmi kérelmek megválaszolásában az adatvédelmi referens és az adatvédelmi tisztviselő iránymutatásai alapján

7.5. **IT munkatárs**

- 7.5.1. ellátja az információbiztonsággal kapcsolatos feladatokat
- 7.5.2. vezeti az informatikával kapcsolatos nyilvántartásokat (pl.: jelszavak és jogosultságok nyilvántartása)
- 7.5.3. biztosítja az adatok kezelése során a technikai védelmet
- 7.5.4. informatikai jellegű adatvédelmi incidens esetén részt vesz az adatvédelmi incidens kivizsgálásában
- 7.5.5. gondoskodik az információbiztonsági előírások megismertetéséről a munkatársakkal

7.6. Jogi munkatárs

- 7.6.1. szakmai támogatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő részére a nem adatvédelmi tárgyú jogszabályokkal kapcsolatban
- 7.6.2. az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve az adatkezelést megalapozó jogi dokumentációt elkészíti (pl. szolgáltatási szerződés, munkaszerződés)

7.7. Adatvédelmi referens

- 7.7.1. megválaszolja az adatkezeléssel és érintetti joggyakorlással kapcsolatos kérelmeket – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő bevonásával
- 7.7.2. előkészíti az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket, melynek körében szükség esetén hatásvizsgálatot végez
- 7.7.3. rendszeres időközönként áttekinti a hatásvizsgálatban azonosított kockázatok alakulását, jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek az adatkezeléssel járó kockázatok változását, közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálatok utóellenőrzésben,
- 7.7.4. ellátja az adatkezeléssel kapcsolatos adminisztratív teendőket
 - 7.7.4.1. adatkezeléssel összefüggő döntések dokumentálása,
 - 7.7.4.2. érdekmérlegelési teszt elvégzése,
 - 7.7.4.3. hatásvizsgálat lefolytatása,
 - 7.7.4.4. az adatkezeléssel összefüggő szerződések előkészítése,
 - 7.7.4.5. az adatkezelések nyilvántartásának naprakészen tartásához szükséges információk átadása az adatvédelmi tisztviselő részére
 - 7.7.4.6. az érintett hozzájárulásával végzett adatkezelés esetén ellenőrzi, hogy a hozzájárulást szabályosan szerezték-e be
- 7.7.5. közreműködik az érintettek tájékoztatásának biztosításában (tájékoztatók kihelyezése, stb.)
- 7.7.6. közreműködik az érintetti joggyakorlás biztosításában
- 7.7.7. közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában
- 7.7.8. közreműködik az adatvédelmi auditok lefolytatásában
- 7.7.9. segíti az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában (operatív ügyintézés)

7.8. Adatvédelmi tisztviselő

- 7.8.1. Adatvédelmi tisztviselőnek olyan természetes személy jelölhető ki, aki felsősokú informatikai vagy jogi végzettséggel rendelkezik, ismeri az európai és hazai adatvédelemmel kapcsolatos főbb szabályokat, rendelkezik alapvető informatikai ismeretekkel, illetve az adatvédelem területén szerzett legalább 3 éves gyakorlattal.
- 7.8.2. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselői feladatokat szolgáltatási szerződés keretében jogi személy látja el, biztosítania kell az adatvédelmi tisztviselővel szemben támasztott követelményeknek való megfelelést a jogi személy alkalmazottai vagy megbízottai által. Kijelölt jogi személy esetén a kritériumok több természetes személy által, együttesen is teljesíthetők.

- 7.8.3. Nem lehet adatvédelmi tisztviselő, aki a Társaságnál az adatkezelési tevékenység céljainak, kereteinek, eszközeinek meghatározásáról dönt, különösen az Ügyvezető, az IT vezető, a pénzügyi vezető, a HR vezető, valamint a belső ellenőr.
- 7.8.4. Az adatvédelmi tisztviselőt az Ügyvezető jelöli ki.
- 7.8.5. Az adatvédelmi tisztviselő független, szakmai feladatai ellátása során utasítást nem fogadhat el. Kizárólag az Ügyvezetőnek tartozik felelősséggel.
- 7.8.6. A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére az adatkezelési műveletekhez való hozzáférést, és a kapcsolatos információk és dokumentáció rendelkezésre állását.
- 7.8.7. Adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátása során adatvédelmi referens segíti.
- 7.8.8. Adatvédelmi tisztviselőnek véleményezési jogköre van az adatkezelést érintő döntések, szerződések, szabályzatok vonatkozásában.
- 7.8.9. Adatvédelmi tisztviselőt titoktartási kötelezettség terheli – mind tisztsége fennállása alatt, mind annak megszűnését követően – a tevékenysége során tudomására jutott adatok és információk tekintetében.
- 7.8.10. A Társaság közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét honlapján, valamint bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.
- 7.8.11. Adatvédelmi tisztviselő feladatai:
- 7.8.11.1. közreműködik az adatvédelemmel kapcsolatos döntések előkészítésében és az érintetti joggyakorlás biztosításában,
 - 7.8.11.2. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkavállalók és megbízottak részére az adatvédelmi alapelvek és szabályok betartása érdekében
 - 7.8.11.3. ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint jelen Szabályzatnak a betartását Társaság adatkezelési tevékenysége során
 - 7.8.11.4. tanácsot ad Ügyvezető részére az adatvédelemmel kapcsolatos feladatkörök kijelölése tárgyában
 - 7.8.11.5. adatvédelmi referenssel együttműködve elősegíti az adatkezelési tevékenységekben résztvevő személyek adatkezelési tudatosság-növelését
 - 7.8.11.6. időszakos belső adatvédelmi auditot tart az adatkezeléssel kapcsolatos szabálytalanságok feltárása érdekében
 - 7.8.11.7. időszakos adatvédelmi oktatást tart Társaság munkatársai – szükség esetén megbízottai – részére
 - 7.8.11.8. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését
 - 7.8.11.9. együttműködik a felügyeleti hatósággal
 - 7.8.11.10. adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pont a felügyeleti hatóság felé
 - 7.8.11.11. szükség szerint konzultációt folytat a felügyeleti hatósággal
 - 7.8.11.12. adatvédelemmel kapcsolatos panasz esetén kivizsgálja a panaszt és jelentést tesz az Ügyvezető felé
 - 7.8.11.13. előkészíti és aktualizálja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, melyet Ügyvezető fogad el

7.8.11.14. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan ellátja a jelen Szabályzat szerinti feladatokat

7.8.11.15. vezeti az Adatkezelése Nyilvántartást

7.8.11.16. éves összefoglaló jelentést készít Ügyvezető részére

7.9. **Munkavállalók, megbízottak** – továbbiakban együttesen munkavállalók – adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségei

7.9.1. Adatkezelő úgy alakítja ki adatkezelési folyamatait, hogy minden munkavállaló kizárólag azon adatokhoz férjen hozzá, mellyel feladata van.

7.9.2. Munkavállaló köteles a Társaságnál érvényben lévő adatbiztonsági szabályok megismerésére, betartására és betartatására. Ennek érdekében Társaság jelen Szabályzatot és további szervezet irányító eszközöket minden munkavállaló számára elérhetővé teszi.

7.9.3. Munkavállaló munkavégzése során köteles a jelen Szabályzat rendelkezései szerint eljárni, valamint figyelembe venni az adatvédelmi referens és adatvédelmi tisztviselő javaslatait és ajánlásait.

7.9.4. Munkavállalót általános titoktartási kötelezettség terheli a feladatai során tudomására jutott adatok tekintetében az Munka Törvénykönyve. szerint. A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennáll.

7.9.5. Munkavállaló a Társaságnál tudomására jutott személyes adatokat kizárólag munkakörével kapcsolatban, a Társaság céljaival összhangban kezelheti és továbbíthatja. Munkavállaló ezen adatokat jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adhatja tovább, a meghatározott céltól eltérően nem kezelheti, másra nem használhatja fel, nem hozhatja nyilvánosságra.

7.9.6. Amennyiben munkavállaló az adatvédelemre vonatkozó szabályok megsértését észleli, úgy haladéktalanul köteles ezt jelezni adatvédelmi referens vagy Ügyvezető részére.

7.9.7. Amennyiben munkavállaló a jelen Szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, azzal a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szegi meg, így cselekménye az Mt. 179. § alapján munkajogi következményeket vonhat maga után.

7.9.8. Amennyiben a titoktartási kötelezettség megszegése kimeríti a Btk. 223. §-a szerinti magántitok megsértése büncselekmény törvényi tényállását - aki a foglalkozásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő – Ügyvezető az eset összes körülményét figyelembe véve dönt a büntetőeljárás megindításáról.

7.9.9. Társaság kizárólag az Adatkezelési Nyilvántartásban foglaltak szerint kezel adatokat. Az Adatkezelési Nyilvántartásban foglalt adatokon felül bármely adatkezelés esetén munkavállalót terheli a felelősség a jogszerűtlen adatkezelés következményei tekintetében. Jogszerűtlen adatkezeléssel az Társaságnak okozott kár az Mt. 179. § alapján kártérítési felelősséget von maga után.

8. ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

8.1. Társaság az érintettek Rendelet 13-14. cikkében előírt tájékoztatását elsősorban honlapja igénybevételelél valósítja meg. A Társaság a honlapján egy, „Adatvédelem” nevű oldalt tart fenn, mely oldalon közzé kell tenni

8.1.1. Társaság általános adatvédelmi tájékoztatóját;

8.1.2. Társaság egyes adatkezelési tevékenységeihez kapcsolódó (különös) adatvédelmi tájékoztatók, ide nem értve a munkavállalók, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatókat;

8.1.3. tájékoztatást arról, hogy az érintett kihez fordulhat az adatkezelést érintő kérdéseivel, panaszaiival (az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége, az adatvédelmi felügyeleti hatóság elérhetősége)

8.2. Adatkezelő érintettekkel folytatott egyéb kommunikációja során is biztosítja az adatvédelmi tájékoztatást, elsősorban a honlapra történő utalással (link hivatkozása, QR kód elhelyezése, stb.).

8.3. A Rendelet által előírt tájékoztatás minimális tartalma:

8.3.1. az Adatkezelőnek és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

8.3.2. a személyes adatok tervezett kezelésének célja;

8.3.3. az adatkezelés jogalapja;

8.3.4. a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

8.3.5. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

8.3.6. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat;

8.3.7. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

8.3.8. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;

8.3.9. a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

8.3.10. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

8.3.11. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

8.3.12. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról

- 8.3.13. A tájékoztatási kötelezettség alól Adatkezelő mentesül, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.
- 8.3.14. Adatkezelővel munkaviszonyban vagy egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló érintettek esetén a tájékoztatási kötelezettség kiterjed továbbá az érintett adatainak munkaviszonnyal kapcsolatos kezelésére a következők szerint: a személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell; a munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről; a munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. [Mt. 9. § (2) bek, 10. § (2) bek, 11.§]
- 8.4. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelésre vonatkozó különleges szabályok
- 8.4.1. Adatkezelő a hozzájárulás megadása előtt az általános és speciális adatvédelmi tájékoztatók elérhetővé tételével tájékoztatja érintettet
- 8.4.1.1. a hozzájárulás tartalmáról,
- 8.4.1.2. arról, hogy pontosan mely adatainak, és milyen módon való kezeléséhez járul hozzá,
- 8.4.1.3. az Érintett jogairól,
- 8.4.1.4. a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről és módjáról; valamint
- 8.4.1.5. közvetlen üzletszerzés érdekében adott hozzájárulás esetén a tiltakozáshoz való jogról.
- 8.4.2. Adatkezelő – az elszámoltathatóság elvével összhangban – az önkéntes hozzájárulást köteles dokumentálni.
- 8.4.3. Az önkéntes hozzájárulás nem tekinthető megadottnak hallgatólagosan, vagy ráutaló magatartással.
- 8.4.4. Az Érintett által az Adatkezelővel közvetlen felhívás nélkül, önkéntesen közölt adat esetében – amennyiben nem áll fenn az adatkezelés más jogalapja – az önkéntes hozzájárulás megadottnak tekintendő az Érintett aktív magatartására tekintettel. Adatkezelő ilyen esetben haladéktalanul tájékoztatja Érintettet az adatkezelésre vonatkozó szabályokról, és a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről és módjáról. A tájékoztatás elsősorban a weboldalon elhelyezett adatvédelmi tájékoztató formájában valósul meg.
- 8.4.5. Amennyiben Érintett azonos alkalommal több ügyre vonatkozóan ad hozzájárulást, úgy az adatkezelési hozzájárulásnak elkülönültnek, jól körül írhatónak kell lennie.
- 8.4.6. Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevétele nem jelent automatikus hozzájárulást az adatkezeléshez.
- 8.4.7. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés időtartama legfeljebb az adatkezelési cél megvalósulásáig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig terjedhet. Adatkezelő tájékoztatja Érintetteket, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- 8.4.8. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak hozzájárulással való kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve

engedélyezte. Adatkezelő lehetősége szerint ellenőrzi, hogy az engedély megadása valóban a szülői felügyeleti jog gyakorlójától származik. [Rendelet 8. cikk]

- 8.5. Jogszabályi kötelezettség alapján kezelt adatok esetén az adatkezelés jogalapja akkor tekinthető szabályosnak, ha Adatkezelő pontosan meghatározza, hogy mely adatokat mely jogszabályi kötelezés alapján kezel. Adatkezelő adatkezelési tájékoztatóiban tájékoztatja Érintetteket az általa jogszabály alapján kötelezően kezelendő adatok köréről, és az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályról.

9. ÉRINTETTEK JOGGYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

9.1. Az érintett egyes adatkezeléssel összefüggő jogait az adatkezelési jogalapok függvényében az alábbiak szerint gyakorolhatja:

	Hozzájárulá s	Szerződés teljesítése	Jogi kötelezettsé g	Jogo s érdek	Közérdekű adatkezelé s
tájékoztatást kérése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
kijavítás kérése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
korlátozás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
törlés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
tiltakozás				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
adathordozhatósá g	<input checked="" type="checkbox"/>				
hozzájárulás visszavonása	<input checked="" type="checkbox"/>				
panasztételi jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
jogorvoslati jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9.1.1. **Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga:** Érintett – már az adatkezelés megkezdését megelőzően – jogosult előzetes tájékoztatást kapni az adatkezeléssel összefüggő tényekről és eseményekről, melyet Adatkezelő adatvédelmi tájékoztatója közzétételével – és egyéb tájékoztató dokumentumokkal biztosít. Érintett jogosult továbbá arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 13-14. cikke tartalmaz.

9.1.2. **A helyesbítéshez való jog:** A pontosság alapelve alapján érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. A javítás tényéről Adatkezelő tájékoztatja érintettet. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 16. cikke tartalmaz.

9.1.3. **A törléshez való jog** („az elfeledtetéshez való jog”): Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendelet 17. cikkében meghatározott feltételek valamelyike fennáll: az adatok kezelésére már nincs szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték, az Érintett visszavonta a hozzájárulását, és az Adatkezelő nem rendelkezik más jogalappal az adatkezelésre, az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és annak nincs olyan indoka, mely elsőbbséget élvez az Érintett joggyakorlásával szemben, az adatkezelés jogellenesen történt, jogszabály írja elő az adatok törlését. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 17. cikke tartalmaz.

- 9.1.4. **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben: vitatja az adatok pontosságát – a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig; jogellenes adatkezelés esetén, amennyiben az Érintett ellenzi a törlést, azonban kéri azok korlátozását; az adatkezelés célja megszűnt, azonban az Érintett igényli azokat jogi igény érvényesítése vagy védelme érdekében; amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, azonban Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, úgy korlátozni kell az adatkezelést annak megállapításáig, hogy mely érdek élvez elsőbbséget. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 18. cikke tartalmaz.
- 9.1.5. **Az adathordozhatósághoz való jog:** Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy érintett jogosult, hogy a rá vonatkozó, személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 20. cikke tartalmaz.
- 9.1.6. **A tiltakozáshoz való jog:** Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), vagy közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen. Az Adatkezelő tiltakozás esetén kizárólag akkor jogosult a további adatkezelésre, amennyiben igazolja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek megelőzik az Érintett jogait, vagy az adatkezelés jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükséges. Amennyiben az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik, úgy az Érintett tiltakozását követően ezen okból továbbiakban nem végezhető adatkezelés. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 21. cikke tartalmaz.
- 9.1.7. **Panasztételi jog:** Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen elsősorban az Adatkezelő és képviselője felé, másodsorban a – tartózkodási helye, a munkahelye, vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam – felügyeleti hatóság felé. A magyar felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- 9.1.8. **Jogorvoslati jog:** Érintett jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, kötelező erejű döntésével szemben, illetve amennyiben a felügyeleti hatóság panaszával nem foglalkozott, vagy a panasszal kapcsolatos eljárásról nem kapott 3 hónapon belül tájékoztatást. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 78. cikke tartalmaz. Az Érintett jogosult továbbá hatékony bírósági jogorvoslatra az Adatkezelővel, illetve az Adatfeldolgozóval szemben, amennyiben megítélése szerint személyes adatait nem a Rendelet szabályai szerint kezelték. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 79. cikke tartalmaz.
- 9.1.9. **Tájékoztatáshoz való jog gyermekek és gondnokság alatt álló személyek esetén:** A tájékoztatáshoz való jog a gyermekeket és a gondnokság alatt álló személyeket is megilleti. Adatkezelő a törvényes képviselő, illetve gondnok tájékoztatásával tesz eleget ezen kötelezettségének azzal, hogy törvényes képviselő,

illetve gondnok köteles vállalni a gyermek vagy gondnokolt tájékoztatását a belátási képességének megfelelő módon. Amennyiben a gyermek életkora és érettsége lehetővé teszi, a gyermek vagy a törvényes képviselő kifejezett kérésére Adatkezelő biztosítja a gyermek részére a rövid, szóbeli tájékoztatást is az adatai kezelésével kapcsolatban.

- 9.1.10. **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** Érintett hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

9.2. Az adatvédelemmel kapcsolatos kérelmek kezelésének rendje

- 9.2.1. A Társasághoz érkezett adatvédelmi tárgyú kérelmeket az adatvédelmi referens kezeli.
- 9.2.2. A Társaság minden munkatársa köteles a feladatkörén belül hozzá érkezett kérelmeket haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül eljuttatni adatvédelmi referens részére – lehetőség szerint elektronikus úton az adatvedelem@zkn.hu e-mail címre.
- 9.2.3. A kérelmeket beérkezésüket követően dokumentálni kell, mely tartalmazza a kérelem beérkezésének dátumát.
- 9.2.4. Adatvédelmi referens a beadvánnyal kapcsolatban kérheti adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- 9.2.5. Adatvédelmi referens – adatvédelmi tisztviselővel együttműködve – kivizsgálja a beadványban foglaltakat, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 9.2.6. A személyes adatok kezelésével és az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos panaszt adatvédelmi tisztviselő vizsgálja ki.
- 9.2.7. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a Rendelet 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.
- 9.2.8. Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus formában válaszolja meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha Érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy Adatkezelő nem ismeri Érintett elektronikus elérhetőségét.
- 9.2.9. Amennyiben az adatok kiadásának kérelme aránytalan többletköltséget jelent Adatkezelő részére (pl.: a választott formátum miatt) Adatkezelő jogosult az adatok kiadásával kapcsolatos költségeket Érintettnek felszámítani. Adatkezelő az esetlegesen felmerült költségekről előzetesen tájékoztatja Érintettet.
- 9.2.10. A 18 éven aluli kiskorú nevében törvényes képviselőjük jogosult eljárni.

9.3. Adatvédelmi referens nyilvántartást vezet az adatvédelmi tárgyú kérelmekről és beadványokról, mely a következőket tartalmazza:

- 9.3.1. adatvédelmi kérelmet előterjesztő személy neve és kapcsolattartási adatai
- 9.3.2. amennyiben Társaság adatfeldolgozó, adatkezelő neve
- 9.3.3. Társaság részéről felelős személy
- 9.3.4. kérelem tárgya
- 9.3.5. beadvány beérkezésének módja és dátuma

- 9.3.6. megválaszolás dátuma és módja
- 9.3.7. a kérelem teljesítésre került-e
- 9.4. Adatkezelő külön szabályzatot hoz a közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos eljárási szabályokról.

10. AZ ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK, AZ ADATFELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS, KÖZÖS ADATKEZELÉS, ADATTOVÁBBÍTÁS

- 10.1. Személyes adatok továbbítására kizárólag a jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezései szerint van lehetőség. Az adattovábbítás feltételeinek, jogalapjának meglétét Adatkezelő minden egyes személyes adattal összefüggésben köteles vizsgálni. Ha az adattovábbításnak nincsenek meg a feltételei, az adat nem továbbítható.
- 10.2. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozóval kötendő szerződésnek tartalmaznia kell a Rendelet 28. cikk (1)-(4) bekezdésében foglalt tartalmi elemeket:
- 10.2.1. Adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására
- 10.2.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- 10.2.3. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.
- 10.3. A szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:
- 10.3.1. a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó jogszabály írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- 10.3.2. biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- 10.3.3. meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges, Rendelet 32. cikkben előírt intézkedéseket;
- 10.3.4. tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket;
- 10.3.5. az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

- 10.3.6. segíti az adatkezelőt az adatbiztonsággal kapcsolatos, Rendelet 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- 10.3.7. az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha jogszabály a személyes adatok tárolását írja elő;
- 10.3.8. az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a jelen Szabályzatban foglalt kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- 10.4. Ha az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, szerződés útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- 10.5. Az adatfeldolgozási szerződésben rögzíteni kell továbbá
- 10.5.1.1. adatfeldolgozó kötelezettségét a hozzá érkező adatvédelmi tárgyú kérelmek adatkezelő részére történő továbbítására vonatkozóan;
 - 10.5.1.2. adatfeldolgozó közreműködési kötelezettségét adatvédelmi incidens esetén
 - 10.5.1.3. adatfeldolgozó együttműködési kötelezettségét hatásvizsgálat végzése során
 - 10.5.1.4. adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége, az adatvédelmi felügyeleti hatóság elérhetősége)
- 10.6. Adatvédelmi referens az adatfeldolgozó adatait átadja adatvédelmi tisztviselő részére, aki felvezeti az Adatkezelés Nyilvántartásba.
- 10.7. Adatkezelő főszabály szerint nem továbbít adatot harmadik országba. Amennyiben eseti jelleggel ilyen adattovábbításra sor kerül, Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít érintettek tájékoztatására és – szükség esetén – hozzájárulásuk dokumentálására.
- 10.8. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozzák meg, közös adatkezelőnek minősülnek. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a Rendelet szerinti kötelezettségeik teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és a Rendelet 13. és 14. cikkében említett információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását. A megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét, és a velük való kapcsolatukat. A megállapodás lényegéről az érintettet tájékoztatni kell.
- 10.9. A személyes adatok más, önálló adatkezelőnek való rendszere átadása esetén Adatkezelő adatkezelői megállapodást köt az adatok átadására vonatkozóan.

11. AZ ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

- 11.1. Az Adatkezelési Nyilvántartás célja a Társaság adatkezelési tevékenységeinek átláthatóságának biztosítása.
- 11.2. Az Adatkezelési Nyilvántartást – elsősorban adatvédelmi referenstől kapott adatok alapján – adatvédelmi tisztviselő vezeti.
- 11.3. Az Adatvédelmi Nyilvántartás minden adatkezelés esetén tartalmazza a következőket:
 - 11.3.1. adatkezelés célja
 - 11.3.2. az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriái
 - 11.3.3. adatok forrását
 - 11.3.4. olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket
 - 11.3.5. adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása
 - 11.3.6. a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők – ha lehetséges a meghatározásuk
 - 11.3.7. technikai és szervezési intézkedések általános leírását
 - 11.3.8. adatfeldolgozó neve és elérhetősége
- 11.4. Adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatóság megkeresésére adatot szolgáltat az Adatkezelési Nyilvántartásból.

12. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK BEVEZETÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 12.1. Új adatkezelési tevékenység bevezetéséről Ügyvezető dönt.
- 12.2. Adatkezeléssel kapcsolatos döntés előkészítését adatvédelmi referens végzi, adatvédelmi tisztviselő, az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetőjének, valamint elektronikusan kezelt adat érintettsége esetén IT munkatárs bevonásával. Adatvédelmi tisztviselő véleményének kikéréséhez olyan leírást kell benyújtani, amely részletesen meghatározza az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelendő adatok körét, és az adatkezelés egyéb feltételeit.
- 12.3. Adatvédelmi referens az adatkezeléssel kapcsolatos döntés előkészítése körében – az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsának kikérésével – hatásvizsgálatot végez, amennyiben az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A hatásvizsgálat célja annak felderítése, hogy az új adatkezelési tevékenység hogyan érinti a személyes adatok védelmét. Kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálatot a Rendelet 35. cikk (3) bekezdésében, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által közzétett jegyzékben szereplő adatkezelések, adatkezelési műveletek esetén. A hatásvizsgálatot legalább háromévente felül kell vizsgálni, szükség esetén újra el kell végezni,
- 12.4. Amennyiben a Társaság valamely adatkezelésének az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke a jogalapja [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont], érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni és azt dokumentálni. Jogos érdek az a törvényes, kellően pontosan megfogalmazott, valós és fennálló, illetve elérhető előny, amelyet az adatkezelő származtat – vagy a harmadik személy származtathat – az adatkezelésből. Az érdekmérlegelési tesztet adatvédelmi referens – adatvédelmi tisztviselő szakmai javaslatai szerint – végzi. Az érdekmérlegelési tesztet írásban kell elvégezni. Azt érdekmérlegelési teszt tartalmát a tervezett adatkezelés függvényében kell meghatározni, azonban minden esetben tartalmaznia kell a következőket:
 - 12.4.1. tervezett adatkezelés leírása, személyes adatok köre
 - 12.4.2. adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének pontos meghatározása
 - 12.4.3. érintett érdekeinek és jogainak azonosítása
 - 12.4.4. adatkezelő vagy harmadik fél és az érintett érdekeinek összevetése
 - 12.4.5. adatkezeléshez kapcsolódó garanciák
 - 12.4.6. az érdekmérlegelés eredménye
- 12.5. Az új adatkezelésről szóló döntés tartalmazza
 - 12.5.1. érintettek körét
 - 12.5.2. kezelt adatok körét, különös tekintettel arra, hogy személyes adatok különleges kategóriái érintettek-e
 - 12.5.3. adatkezelés célját
 - 12.5.4. adatkezelés jogalapját
 - 12.5.5. az adatok felvételének és törlésének rendjét
 - 12.5.6. az adatok tárolási időtartamát
 - 12.5.7. az adatok tárolásának módját
 - 12.5.8. az adatok címzettjeit
 - 12.5.9. adattovábbítás esetén az erre vonatkozó döntést

- 12.5.10. alkalmazandóak-e különös biztonsági intézkedések az adatokkal kapcsolatban
- 12.6. Új adatkezelés bevezetése esetén adatvédelmi tisztviselő – érintett terület vezetőjével együttműködve – előkészíti az adatvédelmi tájékoztatót, és – hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén – a hozzájáruló nyilatkozat mintáját.
- 12.7. Adatvédelmi referens gondoskodik az adatvédelmi tájékoztató érintettek számára történő elérhetővé tételéről – szükség esetén IT munkatárs bevonásával a honlapon történő közzétételéről.
- 12.8. Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén jogi munkatárs – adatvédelmi tisztviselő szakmai javaslatai alapján – megszövegezi a szükséges szerződéses rendelkezéseket.
- 12.9. A végleges dokumentumok szakmai megfelelőségéért adatvédelmi referens, az adatvédelmi megfelelőségéért az adatvédelmi tisztviselő, az informatikai, információbiztonsági megfelelőségéért pedig az IT munkatárs a felelős.
- 12.10. Új adatkezelési tevékenység esetén IT munkatárs – Ügyvezető utasítása alapján – gondoskodik a szükséges információbiztonsági intézkedések végrehajtásáról.
- 12.11. Adatvédelmi tisztviselő az új adatkezelési tevékenységet bevezeti az Adatkezelési Nyilvántartásba.
- 12.12. Amennyiben a kezelt adatokra a továbbiakban nincs szükség (az adatkezelési cél megvalósult), jogszabályi változások miatt indokolt, illetve az adatvédelmi felügyeleti hatóság vagy bíróság döntése okán az adatok kezelését meg kell szüntetni. Az adatkezelés megszüntetéséről Ügyvezető jogosult dönteni.
- 12.13. Adatkezelés megszüntetése esetén az Adatkezelési Nyilvántartásból az egyes adatfajtákat törölni kell.

13. TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

- 13.1. Az ügyintézők, adatokat kezelő munkatársak kötelesek a megőrzésre illetve irattározásra nem kerülő és feleslegessé vált iratok és egyéb nyomtatványok, feljegyzések megsemmisítésére, amelyet – ahol rendelkezésre áll – iratmegsemmisítővel kell végrehajtani. A papírvagdalék a kommunális szemétbe üríthető. A kommunális szemétbe ép vagy rekonstruálható formában nem kerülhet személyes vagy egyéb okból nem nyilvános adatot hordozó papír.
- 13.2. Személyes vagy egyéb okból nem nyilvános adatot tartalmazó dokumentum nem maradhat őrizetlenül folyosón, vagy a nyilvánosság részére nyitva álló helyen. Az irodákat munkaidőn kívül, illetve munkaidőben a munkatársak távollétében kulcsra zárva kell tartani.
- 13.3. Személyes adatokat tartalmazó iratok nem tárolhatóak nyilvánosság számára nyitva álló helyen, illetve ablakok mellett olyan módon, hogy az illetéktelen személyek számára megismerhetővé váljon.
- 13.4. Az ügyintézők csak az egyazon ügyben érdekelt ügyfeleket fogadhatja együttesen, egyébként az ügyfelekkel külön-külön kell foglalkozni. Ügyintézés alatt – az iratbetekintés szabályainak figyelembevételével – az érintett képviselője, gondnoka, megbízottja, meghatalmazottja, továbbá beleegyezésével a kíséretében lévő személyek is jelen lehetnek.
- 13.5. Ügyfél és a kíséretében lévő személyek csak az ügyintéző személyek jelenlétében tartózkodhatnak az irodában, várakozásra az ügyfélteret vehetik igénybe.
- 13.6. Telefonon történő hivatalos beszélgetést csukott ajtók mögött, ügyfelek kizárásával kell folytatni. Ügyfél jelenlétében csak a saját ügyében folytatható hivatalos telefonbeszélgetés, ezen kívül általános információk továbbíthatóak harmadik személy részére.
- 13.7. Mivel a telefon nem alkalmas a telefonáló személy beazonosítására, ezért telefonon csak általános információ adható át, amelyet az ügyfél egyéb nyilvános forrásból is megismerhet. Azonosítatlan személy csak általános tájékoztatásban részesülhet, vagy közérdekű adatigénylés keretében adhatók át részére adatok.
- 13.8. Személyes adatok továbbítása során az adatkezeléssel megbízott ügyintéző felelős azért, hogy az adatok felfedés nélkül (ép, lezárt borítékban vagy csomagban, kívülről nem olvasható módon) kerüljenek továbbításra címzett részére.
- 13.9. A Társaság területén őrizetlenül hagyott, illetve elveszett, majd megtalált iratokat a Társaság őrzi a személyazonosságát igazoló érintett részére történő átadásig. Az érintett az irat előkerüléséről a Társaság munkatársa értesíti. Hatósági személyazonosító okiratok megtalálása esetén azokat a rendőrhatalóság felé kell továbbítani.
- 13.10. Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az a vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 13.11. Az adatot kezelő személy a tudomására jutott adatot és információt csak a feladatainak ellátására használhatja fel, nem hozhatja illetéktelen személy tudomására, nem adhat ki vezetője engedélye nélkül semmilyen információt.
- 13.12. Az adatot kezelő személy köteles a munkája során tudomására jutott személyes adatot, üzleti titkot, valamint az Adatkezelő tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrizni. Munkavállaló ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörével összefüggésben jutott tudomására, illetve ilyen adatokat

személyes célokra nem használhat fel. A titoktartás nem terjed ki s közérdekű adatokra és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségre.

14. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- 14.1. Társaság az adatbiztonsági szabályokat elsősorban a beépített adatvédelem elvét figyelembe véve, a Rendelet 25. cikk és 32. cikkben foglaltakat szem előtt tartva alakítja ki.
- 14.2. Az adatbiztonsági szabályok kialakításában az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.
- 14.3. Adatkezelő adatbiztonsági feladatkörében
- technikai és szervezési intézkedéseket tesz az elektronikusan tárolt adatok biztosítása tekintetében
 - biztosítja a jogszabály által megkövetelt adatbiztonsági szabályok érvényesülését
 - biztosítja az adatvédelmi, illetve titokvédelmi szabályok érvényesülését
 - megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és hogy az adatokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosultak számára legyen engedélyezett
 - megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok sérülésének megelőzése érdekében
 - elősegíti az adatkezelési tudatosságot munkavállalói tekintetében az adatbiztonság biztosítása céljából
 - biztosítja a papír alapon tárolt adatok fizikai védelmét
 - biztosítja az elektronikusan tárolt adatokhoz használt eszközök fizikai védelmét
 - biztosítja az elektronikusan tárolt adatok jelszavas védelmét
 - gondoskodik az adatok rendszeres biztonsági mentéséről
- 14.4. Társaság az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő tájékoztatásáról.
- 14.5. Társaság az informatikai rendszerben tárolt és kezelt adatok biztosítása körében külön szabályzatot fogad el. (Informatikai Szabályzat)
- 14.6. Társaság a papír alapú iratokon kezelt adatok biztosítása körében külön szabályzatot fogad el. (Iratkezelési Szabályzat)
- 14.7. Társaság napi rendszerességgel biztonsági mentést készít elektronikusan tárolt adatairól. A biztonsági mentések tárolásáról Adatkezelő saját szerverén gondoskodik. A biztonsági mentések tárolásának időtartama: legfeljebb 1 év. A biztonsági mentésekről az IT munkatárs gondoskodik.
- 14.8. A személyes adatok automatizált feldolgozása során Adatkezelő további intézkedésekkel biztosítja
- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat ki és mikor rögzítette az automatikus adatfeldolgozó rendszerben,
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát
 - automatikus feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- 14.9. Adatkezelőnek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározása során tekintettel kell lenni a mindennapi használatba beépült és általánosan elterjedt technika mindenkori fejlettségére.

- 14.10. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene Adatkezelőnek vagy munkavállalóinak.

15. SPECIÁLIS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

15.1. Munkavállalók adatainak kezelésére vonatkozó speciális szabályok

- 15.1.1. A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtevése vagy adat közzétevése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.
- 15.1.2. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- 15.1.3. Adatkezelő köteles munkavállalót tájékoztatni az adatai kezeléséről.
- 15.1.4. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából Adatkezelő a munkavállaló személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.
- 15.1.5. Munkavállalók nem jogosultak a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközökön munkaviszonnyal nem összefüggő adatot tárolni. E kötelezettség megszegése esetén, a munkavégzés ellenőrzése során Adatkezelő nem tekinthet be a munkavállalónak a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközön tárolt, nem a munkaviszonnyal összefüggő adataiba.

15.2. Adatkezelő szerződéses partnereire vonatkozó speciális szabályok

- 15.2.1. Adatkezelő szerződéses partnereivel való kapcsolata során kezeli a partnerek kapcsolattartói és képviselői adatait. Adatkezelő a szerződésben tájékoztatja az adatkezelésről partnert.
- 15.2.2. Adatkezelő lehetőség szerint szerződésben rögzíti, hogy partnerei tájékoztassák érintett munkavállalóikat az adatkezelés tényéről.
- 15.2.3. Adatkezelő, mint a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság köteles eleget tenni a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 28/2014. (XI.18.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti közzétételi kötelezettségének.
- 15.2.4. Adatkezelő a honlapján az általa kötött polgári jogi szerződések vonatkozásában a szerződés megkötésének napján közzéteszi a szerződés szövegét oldalhű másolatban. A közzétett szerződésből felismerhetlenné kell tenni a magánszemély szerződő fél neve és adószáma kivételével a közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő személyes adatokat, a minősített adatokat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (2) bekezdése szerinti védett ismereteket
- 15.2.5. Szerződéses partner a szerződés megkötésekor hozzájárul a közzétételhez. Adatkezelő tájékoztatja Partnerrel, hogy a közzététel megtagadása esetén a jogszabályi keretek között Partnerrel polgári jogi szerződés megkötésére nincs lehetősége.

15.3. Az Szvmt. hatálya alá tartozó adatkezelésre vonatkozó speciális szabályok

- 15.3.1. A törvény hatálya alá tartozó tevékenységet végző személyt foglalkozási (hivatásbeli) titoktartási kötelezettség terheli e tevékenység végzésének tartama alatt és annak megszűnését követően is minden olyan tény, adatot illetően, amelyről a szerződés teljesítése során szerzett tudomást.
- 15.3.2. Törvény, valamint - saját adatait érintően - a megbízó és a megbízott a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat.
- 15.3.3. A törvény hatálya alá tartozó tevékenységet folytató a harmadik személyről a szerződés teljesítése során a törvény alapján jogszerűen tudomására jutott, a szerződés szerinti ügyben érintett személyes adatokról csak a megbízottat tájékoztathatja, kivéve, ha - figyelemmel a titoktartási kötelezettségre - bírósági vagy más hatósági eljárásban tanúként hallgatják meg.
- 15.3.4. Az intézkedés végrehajtása során a vagyonőr köteles biztosítani, hogy az érintett személy személyes adatai ne jussanak illetéktelen személy tudomására

15.4. Az elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó speciális szabályok

- 15.4.1. Adatkezelő a jól látható helyen, jól olvashatóan köteles figyelemfelhívó jelzést elhelyezni, melyben tájékoztatja érintetteket az alábbiakról:
 - 15.4.1.1. arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszer működik
 - 15.4.1.2. az elektronikus megfigyelőrendszer által folytatott megfigyelés, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétele készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezelő és – amennyiben van – adatfeldolgozó személyéről, az érintettek alapvető jogairól
 - 15.4.1.3. a vagyonőri intézkedései által okozott jogsérelem esetén igénybe vehető eljárásokról.
- 15.4.2. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében, mosdóban, kórházi szobában és szociális intézmény lakóhelységében.
- 15.4.3. Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos szabályokról külön szabályzatot alkot (Kameraszabályzat).

15.5. Elektronikus beléptető rendszer alkalmazására vonatkozó speciális szabályok

- 15.5.1. Elektronikus beléptető rendszer akkor alkalmazható, ha a jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint a védett területre csak az arra jogosultak léphetnek be.
- 15.5.2. Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során biztosítani kell a Rendelet szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését, valamint tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

16. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

16.1. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

16.2. Az adatvédelmi incidens jelzése

16.2.1. Bármely munkavállaló, megbízott, illetve adatfeldolgozó észleli az adatvédelmi incidens, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül bejelenteni (jelzés) adatvédelmi referensnek az adatvedelem@zkn.hu e-mail címen.

16.2.2. Amennyiben az adatvédelmi incidens jelzése szóban (telefonon vagy személyesen) történik, azt a szóbeli közlést követő legfeljebb 24 órán belül írásban is meg kell erősíteni. Ilyen esetben a szóbeli közlés időpontját külön fel kell tüntetni.

16.2.3. Az adatvédelmi incidensről szóló jelzésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát, továbbá a jelző nevét és elérhetőségét, és annak tényét, hogy az adatvédelmi incidens érint-e elektronikusan tárolt adatokat. Amennyiben a jelzés ezen adatokat nem tartalmazza, adatvédelmi referens haladéktalanul felveszi a kapcsolatot bejelentővel az adatok beszerzése céljából.

16.2.4. Adatvédelmi referens haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül megküldi az adatokat adatvédelmi tisztviselő részére a kivizsgálás lefolytatása céljából.

16.3. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása

16.3.1. Adatvédelmi incidens felmerülése esetén adatvédelmi tisztviselő az érintett szervezeti egység vezetőjével, illetve elektronikus adatok érintettsége esetén az IT munkatárs segítségével az esetet kivizsgálja. A vizsgálat során fel kell deríteni:

16.3.1.1. az adatvédelmi incidens bekövetkezésének helye és időpontja

16.3.1.2. az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre

16.3.1.3. az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

16.3.2. A jelen fejezetben foglalt határidőket Ügyvezető legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amennyiben ez a vizsgálat pontos lefolytatása érdekében szükséges és a hosszabbítás nem érinti a Rendelet szerinti kötelezettségek határidőben történő teljesítését.

16.4. Az adatvédelmi incidens értékelése

16.4.1. A vizsgálat során az adatvédelmi incidenst értékelni kell. A Társaság az alábbi feltételek fennállása esetén minősíti kockázatosnak az adatvédelmi incidenst:

16.4.1.1. az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adatok

16.4.1.2. az incidensben érintett adatok száma meghaladja a 100 darabot

- 16.4.1.3. az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak kiskorú természetes személyek
- 16.4.1.4. az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt
- 16.4.1.5. az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre
- 16.4.1.6. az incidensben érintett adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- 16.4.1.7. az incidensben érintett adatkezelés közérdekű vagy Adatkezelő ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- 16.4.1.8. az incidensben érintett adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
- 16.4.1.9. az személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre
- 16.4.1.10. az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy a pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.
- 16.4.2. A Társaság valószínűsíthetően alacsony kockázatúnak minősíti az incidenst, ha a kockázatosság minősítés feltételei közül legalább egy fennáll és a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintet személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült.
- 16.4.3. A Társaság valószínűsíthetően magas kockázatúnak minősíti az adatvédelmi incidenst, ha a kockázatosság minősítés feltételei közül legalább kettő fennáll és a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintet személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült.

16.5. Az adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH részére

- 16.5.1. Adatvédelmi tisztviselő – a referens általi megküldéstől számított 24 órán belül – a vizsgálat eredményéről tájékoztatja Ügyvezetőt. Ügyvezető 24 órán belül dönt a Rendelet 33. cikke szerinti adatvédelmi felügyeleti hatósági bejelentés szükségességéről.
- 16.5.2. A bejelentés összeállításának és beadásának felelőse az adatvédelmi tisztviselő. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentéshez szükséges információkat az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére kell bocsátani. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:
 - 16.5.2.1. ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - 16.5.2.2. közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

16.5.2.3. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

16.5.2.4. ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

16.5.3. Ha nem lehetséges az információkat a bejelentéssel egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

16.6. Az adatvédelmi tisztviselő jelentése

16.6.1. Adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat eredményéről vizsgálati jelentést készít, mely kiterjed az azon javaslatokra, melyek biztosíthatják, hogy hasonló problémakörből eredő incidens a jövőben ne történjen.

16.6.2. Adatvédelmi tisztviselő által javasolt intézkedések alapján Ügyvezető megteszi a szükséges intézkedéseket.

16.7. Az érintettek tájékoztatása

16.7.1. Ha a vizsgálat alapján az incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára, úgy az érintetteket haladéktalanul értesíteni kell. Az értesítést – Ügyvezető utasítása alapján, adatvédelmi tisztviselő javaslatait figyelembe véve – adatvédelmi referens adja ki a kommunikációs referens bevonásával.

16.7.2. Az érintetteket írásban elektronikusan vagy postai úton kell tájékoztatni, mely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen. Ismeretlen elérhetőségű érintettek esetén a Társaság jogosult a tájékoztatást weboldalán történő közzététellel teljesíteni. A

16.7.3. tájékoztatást minden esetben úgy kell teljesíteni, hogy tartalma és ténye bizonyítható legyen.

16.8. Az adatvédelmi incidensekről adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, mely a következő adatokat tartalmazza:

16.8.1. az érintett személyes adatok körét és számát,

16.8.2. az érintettek körét és számát,

16.8.3. az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontját,

16.8.4. az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,

16.8.5. az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,

16.8.6. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban adott tájékoztatások adatait.

16.9. A Társaság az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos adatokat és dokumentumokat megőrzi. A Társaság a dokumentumok megőrzési idejét 3 év elteltével felülvizsgálja. Az adatok és dokumentumok megsemmisítése 3 évnél rövidebb időt követően kizárólag abban az esetben semmisíthetők meg, amennyiben jogszabály vagy a felügyeleti hatóság állásfoglalása határozza meg a rövidebb időt.

17. BELSŐ ADATVÉDELMI AUDIT

- 17.1. A belső adatvédelmi audit célja, hogy adatvédelmi tisztviselő meggyőződjön róla, hogy adatkezelő eleget tesz-e a jogszabályban és jelen Szabályzatban foglalt adatkezelési elveknek és rendelkezéseknek.
- 17.2. Adatvédelmi tisztviselő ellenőrzési tervet készít, mely tartalmazza az ellenőrzés módját, területét és tervezett időpontját. Az adatvédelmi auditokat úgy kell tervezni, hogy lehetőség szerint 5 évenként a teljes szervezet adatkezelési folyamataira kiterjedjen.
- 17.3. Adatvédelmi tisztviselő az auditról vizsgálati jelentést készít, melyet az auditot követő 15 napon belül átad Ügyvezető részére.
- 17.4. Adatvédelmi tisztviselő rendkívüli ellenőrzést is lefolytathat, ha adatvédelmi szempontból az indokolt, különösen, ha a személyes adatkezeléssel érintettek száma jelentős.
- 17.5. Amennyiben az audit visszasságokat tár fel az adatkezelés terén, adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre a visszasságok megszüntetése érdekében.

18. ADATVÉDELMI OKTATÁS

- 18.1. Az adatvédelmi oktatás célja, hogy biztosítsa, hogy munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott, személyes adatok kezelését végző személyek az adatkezelés során a jogszabályokat és jelen Szabályzatot maradéktalanul betartsák.
- 18.2. Adatvédelmi tisztviselő – a munkatársak adatvédelmi tudatosságának felmérését követően – dönt a szükséges oktatásról.
- 18.3. Adatvédelmi tisztviselő évente egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, melyen kötelesek részt venni a Társaság adatok kezelésében résztvevő munkatársai.
- 18.4. Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tarthat az alábbi esetekben:
 - 18.4.1. adatvédelmi incidens megtörténte
 - 18.4.2. NAIH eljárás Adatkezelővel szemben
 - 18.4.3. adatvédelmi bírság kiszabása olyan szervezettel szemben, ami a Társasággal azonos tevékenységi körben működik
- 18.5. Oktatás tartható élőszóban, írásbeli oktatási anyag átadásával vagy on-line előadás formájában.
- 18.6. Adatvédelmi tisztviselő az oktatásról jegyzőkönyvet készít.
- 18.7. Az oktatás megszervezése az adatvédelmi tisztviselő, az adatvédelmi referens és a humánpolitikai felelős kötelezettsége.

19. AZ ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK BETARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉG

- 19.1. Amennyiben a Társaság munkavállalója vagy megbízottja jelen Szabályzatban foglaltakat vagy az adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó szabályokat, jogszabályokat megszegi, úgy a jogsértés súlyától függően a Társasággal fennálló jogviszonya megszüntetésre kerülhet.
- 19.2. Amennyiben munkavállaló a jelen Szabályzat vagy más adatvédelmi jogszabály vagy szabályzat megsértésével kárt okoz a Társaságnak vagy harmadik személynek, a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályok, a Mt. és a Ptk. rendelkezései szerint kártérítésre kötelezhető.
- 19.3. Az adatkezelés, titoktartási kötelezettségek megszegése – a tényállási elemek megvalósulása esetén – büntetőjogi következményeket is vonhat maga után.
- 19.4. Ügyvezető jogosult a Társaság nevében a jogkövetkezményekről dönteni. Ügyvezető a rendelkezésre álló információk alapján mérlegeli, hogy milyen további lépések megtétele szükséges (pl.: külön vizsgálat lefolytatása, fegyelmi eljárás, hatósági eljárás kezdeményezése).

20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 20.1. Jelen Szabályzat – Ügyvezetői utasítás formájában – az aláírást követő napon lép hatályba.
- 20.2. Adatvédelmi referens – az adatkezelőnél szokásos módon – gondoskodik a Szabályzat munkavállalókkal való közléséről.

Budapest, 2021. október 15.

Kovács-Csincsák László
Ügyvezető